

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Арборская основная общеобразовательная школа»**

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Арборская  
ООН»

\_\_\_\_\_/ Х.М.Хасанов/

Введено в действие приказом  
№ 34 от 09.04.2014 г



**Принято**

педагогическим советом  
протокол № 6 от 08.04.2014 г.  
Председатель педагогического  
совета

\_\_\_\_\_/ Х.М.Хасанов/



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.3. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением образовательных программ согласно учебно-тематическому планированию рабочих программ.

#### **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения по результатам проверки (проверок).

Текущий контроль включает поурочное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов обучения обучающихся 2-9-х классов.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-9-х классов.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.4. Обучающиеся 2-9-х классов аттестуются по четвертям.

2.5. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС НОО производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования

обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4-х классов по трем направлениям:

\* систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

\* выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

\* материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.6. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби.

2.8. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год по результатам аттестационных работ во 2-9 классах.

3.2. Перечень предметов, их количество и формы проведения промежуточной аттестации в классах определяются учебным планом школы.

3.3. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

3.4. Промежуточная аттестация проводится как в письменной, так и в устной форме. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование
- комплексная работа.

Формами проведения устной аттестации являются:

- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет.

### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы освобождаются обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- б) победители и призеры школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов;
- в) обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- г) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.2. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, освобождаются на основании справки из медицинского учреждения.

4.3. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы.

4.4. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.5. Тексты для проведения промежуточной аттестации предоставляются заместителем директора, который курирует данный предмет, и утверждаются директором школы.

4.6. Промежуточная аттестация проводится учителем в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

4.8. Обязательная промежуточная аттестация по татарскому языку в 9-х классах проводится в сроки, утвержденные МО и Н РТ.

4.9. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

## **5. Выставление отметок при аттестации.**

5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями-предметниками по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в электронный классный журнал.

5.2. В рамках промежуточной аттестации отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончании аттестации и выставляются в электронный классный журнал. Отметка за устный ответ выставляется обучающемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в электронный классный журнал после проверки работ и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в

сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.11. При выставлении оценок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. Четвертные и полугодические отметки должны быть выставлены объективно. В электронном журнале средняя оценка за период (четверть, полугодие) формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню.

5.12. Учитель-предметник за три дня до окончания учебного года выставляет в электронном классном журнале годовые отметки по предмету.

5.13. Обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.

5.14. На период проведения промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся создается конфликтная комиссия, ее состав утверждается приказом директора.

## **6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

## **7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **8. Порядок перевода обучающихся.**

8.1. Обучающиеся 1-4, 5-8 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным образовательными учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9 класса проходят государственную (итоговую) аттестацию.

8.2. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

8.5. Обучающиеся 4 классов, имеющие академическую задолженность, не переводятся в следующий класс.

8.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся с целью ликвидации академической задолженности обязаны в течение следующего учебного года посещать дополнительные занятия, консультации, организуемые для них преподавателями, после чего сдают зачет в виде контрольной работы, теста или проходят собеседование по данному предмету в присутствии аттестационной комиссии, созданной приказом директора школы.

8.7. По итогам проведения аттестации условно переведенного обучающегося в следующий класс членами аттестационной комиссии оформляется протокол проведения аттестации по предмету. На основании данного протокола выносится решение педагогического совета об устранении задолженности по данному предмету.

8.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

8.9. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

8.10. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

8.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

8.12. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Почвальной листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.